

**Общество с ограниченной ответственностью
«Пи Ар ЭКСПЕРТ»**

**ИНСТРУКЦИЯ
для обучающихся по работе в системе дистанционного обучения ЕРС.РФ**

1. ВХОД В СИСТЕМУ

1.1. Откройте <https://erc.pf/>, пройдите регистрацию и войдите под своим логином и паролем, или через Сбер ID/Яндекс ID.

1.2. Проверьте ФИО и контактные данные в личном кабинете. При обнаружении ошибок сообщите в Учебный центр.

2. ПРОВЕРКА НАЗНАЧЕННОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Откройте раздел УПК по прямой ссылке.

2.2. Проверьте назначенную программу. Если материалы закрыты, уточните:

- подтверждение оплаты;
- назначение программы у ответственного сотрудника.

3. ИЗУЧЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ И ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАДАНИЙ

3.1. Ознакомьтесь с программой и графиком обучения.

3.2. Последовательно изучите материалы курса.

3.3. Выполните практические задания и передайте их преподавателю способом, указанным Учебным центром. Канал передачи и место хранения работ определяются Учебным центром.

4. ПОЛУЧЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

4.1. Получите результаты проверки заданий и устраните замечания.

4.2. После изучения всех материалов нажмите кнопку «Я ознакомился со всеми материалами».

4.3. Проверьте адрес доставки и подтвердите отправку.

4.4. Важно: подтверждение ознакомления не является сдачей экзамена. Это лишь фиксация того, что вы изучили материалы.

5. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

5.1. Получите от специалиста уведомление об итоговой аттестации.

5.2. В установленный срок:

- предоставьте письменную работу;
- пройдите собеседование.

5.3. Отдельной кнопки автоматического итогового теста УПК в системе сейчас нет. Итоговая аттестация проводится в формате, указанном Учебным центром.

6. РЕЗУЛЬТАТ АТТЕСТАЦИИ

- 6.1. Ознакомьтесь с результатом аттестации.
- 6.2. При успешной аттестации Учебный центр оформляет удостоверение о повышении квалификации.
- 6.3. При замечаниях Учебный центр сообщает порядок дальнейших действий.

7. ИДЕНТИФИКАЦИЯ ЛИЧНОСТИ

- 7.1. Технически подтверждается доступ к персональной учётной записи.
- 7.2. Для обучения выдаётся индивидуальная учётная запись.
- 7.3. Перед дистанционной итоговой аттестацией проводится визуальная сверка личности по документу в индивидуальной видеосвязи.
- 7.4. В ходе собеседования проверяется самостоятельность письменной работы.
- 7.5. Факт проверки фиксируется с датой и ФИО проверявшего.
- 7.3. Важное примечание

8. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 8.1. При видеозаписи или сохранении документов отдельно устанавливаются:
- правовое основание;
 - доступ;
 - сроки хранения.

9. ЧАСТЫЕ ВОПРОСЫ

1. Не приходит письмо с доступом.
Проверьте «Спам». Если письма нет — обратитесь в поддержку.
2. Забыли пароль.

Воспользуйтесь функцией восстановления или обратитесь в поддержку.

3. Материалы закрыты.

Уточните подтверждение оплаты или назначение программы у ответственного.

4. Не успеваю выполнить задание в срок.

Сообщите преподавателю до истечения срока, укажите причину.

5. Как передать практическое задание?

Способом, указанным Учебным центром. Уточните канал передачи у преподавателя или специалиста.

6. Что означает кнопка «Я ознакомился со всеми материалами»?

Это подтверждение изучения материалов, не сдача экзамена.

7. Есть ли автоматический итоговый тест?

Отдельной кнопки автоматического итогового теста УПК сейчас нет. Аттестация проводится в формате, указанном Учебным центром.