

**Общество с ограниченной ответственностью
«Пи Ар ЭКСПЕРТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Пи Ар ЭКСПЕРТ»



Грико П.М.

Приказ №1 от 14.09.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
об электронном обучении и использовании дистанционных
образовательных технологий

Иваново 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок применения электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) при реализации дополнительных профессиональных программ в Обществе с ограниченной ответственностью «Пи Ар ЭКСПЕРТ» (далее — ООО «Пи Ар ЭКСПЕРТ», Учебный центр).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 16);
- Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;
- Постановлением Правительства РФ от 06.05.2026 № 517 (изменения, вступившие в силу 15.05.2026);
- Уставом и локальными нормативными актами Учебного центра;
- Лицензией на образовательную деятельность № Л035-01225-37/06733279 от 08.09.2026 года.

1.3. Целями применения ЭО и ДОТ являются:

- обеспечение доступности образовательных услуг для слушателей независимо от их места нахождения;
- повышение гибкости учебного процесса;
- расширение возможностей для освоения дополнительных профессиональных программ.

1.4. Учебный центр доводит до сведения участников образовательных отношений информацию о реализации программ с применением ЭО и ДОТ путём размещения на официальном сайте <https://eps.rpf/>.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Электронное обучение (ЭО) — организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих её обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

2.2. Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) — образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2.3. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) — совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, технических средств и информационно-телекоммуникационных сетей.

2.4. Система дистанционного обучения (СДО) — программная платформа, используемая Учебным центром для организации ЭО и ДОТ.

2.5. Онлайн-курс — учебный курс, реализуемый с применением исключительно ЭО и ДОТ, размещаемый на образовательных платформах, доступ к которому предоставляется через сеть «Интернет».

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ

3.1. Учебный центр вправе реализовывать дополнительные профессиональные программы или их части с применением ЭО и ДОТ, а также с применением исключительно ЭО и ДОТ.

3.2. При применении ЭО организуется как отложенное во времени, так и в режиме реального времени взаимодействие обучающегося с педагогическим работником.

3.3. Для реализации программ с применением ЭО и ДОТ Учебный центр обеспечивает создание условий для доступа обучающихся к ЭИОС, в том числе:

- доступ к учебным планам, рабочим программам, электронным образовательным ресурсам;
- доступ к базам данных и информационным справочным системам;
- фиксацию хода образовательного процесса и результатов аттестации;
- возможность проведения всех видов занятий и оценки результатов обучения;
- взаимодействие между участниками образовательных отношений.

3.4. Формирование групп и предоставление доступа к СДО осуществляется на основании приказа руководителя Учебного центра.

3.5. Форма обучения заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Язык обучения русский. Учебный процесс включает управляемое изучение лекционных материалов, практические задания, самостоятельную работу с нормативными источниками

и итоговую аттестацию. Учебная единица в планах равна 45 минутам. Трудоемкость является объемом учебной работы, а не временем нахождения вкладки браузера в открытом состоянии.

Для программы 72 часа устанавливаются девять учебных дней по восемь академических часов, распределенных в пределах двух календарных недель. Для программы 16 часов устанавливаются два учебных дня по восемь часов. Конкретные даты определяются приказом о зачислении и графиком группы; продолжительность и последовательность по модулям приведены в каждой программе. Перерывы не включаются в трудоемкость. Индивидуальный план и зачет ранее освоенных результатов оформляются по локальному акту, а не по оплате или отметке посещения.

3.6. До начала занятий организация обеспечивает личный доступ слушателя к утвержденной версии программы, полным материалам модулей, нормативным источникам, заданиям, способам связи с преподавателем и порядку аттестации. Электронная среда должна позволять идентифицировать слушателя, принимать работы, фиксировать результаты и сохранять обратную связь. При техническом сбое организуется повторное предоставление задания без фиктивного проставления результата.

3.7. Преподаватели имеют профильную квалификацию и компетенции по преподаваемым вопросам; их допуск, трудовые отношения и соответствие квалификационным требованиям оформляет образовательная организация. В программе по промышленной безопасности учитывается профстандарт по приказу Минтруда № 226н, для руководителей и инженеров также квалификационные характеристики соответствующих должностей. ДПО не снимает требования к базовому образованию, стажу и специальному допуску к занимаемой должности.

3.8. Необходимы компьютер или иное совместимое устройство, устойчивый доступ к сети, браузер, просмотрщик PDF, средства подготовки текстового ответа и таблицы. Для дистанционного собеседования обеспечиваются звук и связь; альтернативный доступ организуется для слушателей с особыми образовательными потребностями с сохранением проверяемых результатов. Реальные переключения, пуски оборудования, работы на высоте и обращение с опасными веществами в дистанционных заданиях не выполняются.

4. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ПЛАТФОРМЫ

4.1. Для организации электронного обучения применяется собственная веб-платформа ЕРС, используемая в качестве системы дистанционного обучения и компонента электронной информационно-образовательной среды учебного центра. Доступ осуществляется через персональный личный кабинет на сайте <https://erc.rpf> с использованием индивидуальных учётных данных. Веб-портал

реализован на базе 1С-Битрикс и специализированных серверных модулей ЕРС.РФ.

Цифровой образовательный контент: утверждённые программы и учебные планы, учебно-методические материалы, нормативные документы, практические кейсы, формы рабочих таблиц и оценочные материалы. Вопросники и тренажёры соответствующих направлений могут использоваться как вспомогательные средства подготовки, если слушателю предоставлен к ним доступ.

4.2. Учебный центр определяет виды используемых дистанционных образовательных технологий и способы их применения при реализации каждой конкретной программы.

4.3. Доступ обучающихся к СДО осуществляется посредством сети «Интернет» с использованием персональных логинов и паролей.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ

5.1. Учебный центр обязуется:

- обеспечить функционирование ЭИОС в течение всего периода обучения;
- предоставить обучающимся доступ к необходимым образовательным ресурсам;
- обеспечить техническую поддержку при возникновении сложностей с доступом к СДО;
- обеспечить фиксацию результатов образовательного процесса.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- своевременно получать доступ к СДО и осваивать учебный материал;
- соблюдать сроки прохождения промежуточной и итоговой аттестации;
- не передавать свои учётные данные третьим лицам.

5.3. Педагогические работники обязаны:

- размещать учебные материалы в СДО в установленные сроки;
- проводить консультации и проверку заданий;
- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

6.1. Прием и результат обучения:

К освоению допускаются лица со средним профессиональным и (или) высшим образованием, а также лица, получающие такое образование. Прием оформляется договором об образовании и распорядительным актом о зачислении. До зачисления проверяются личность, документ об образовании либо справка об обучении, выбранная программа и исходная квалификация. Слушателю, совмещающему ДПО с получением СПО или ВО, удостоверение выдается одновременно с соответствующим документом об образовании и квалификации.

Удостоверение подтверждает повышение квалификации по фактически освоенной программе после успешной итоговой аттестации. Оно не заменяет аттестацию Ростехнадзора, проверку знаний и присвоение группы по электробезопасности, допуск к самостоятельной работе, специальное разрешение либо квалификацию эксперта. Лицу, не прошедшему итоговую аттестацию или освоившему часть программы, выдается справка об обучении или периоде обучения.

6.2. Методика обучения и текущий контроль

Последовательность каждого модуля: изучить тему, установить применимый нормативный источник, выполнить задание, получить замечания преподавателя и исправить работу. Для самостоятельной работы слушатель составляет краткую таблицу «требование — применимость к объекту — подтверждающий документ». Конспект не ограничивается перечнем ссылок или банком тестовых вопросов.

Практическое задание каждого модуля выполняется по единому учебному кейсу своей программы с фокусом на предмет модуля. Результат: не менее трех относящихся к модулю проверок и решений с указанием источника, ответственного и документального подтверждения. Если часть фактов к модулю неприменима, слушатель объясняет почему и указывает, какие исходные данные потребовались бы. Преподаватель оценивает применимость требований, обоснованность решения и полноту подтверждений по шкале 0–2 за каждый критерий. Зачет текущей работы: не менее 5 из 6 и отсутствие опасного решения. Предусмотрена доработка с повторной проверкой.

6.3. Итоговая аттестация

Форма итоговой аттестации — комплексная письменная работа по кейсу своей программы и собеседование по принятым решениям. Допуск: выполнены все предусмотренные учебным планом работы, получены положительные результаты текущего контроля. Пробный экзамен Ростехнадзора может применяться для самопроверки, но не подменяет итоговую аттестацию ДПО и не считается государственной аттестацией.

В 72-часовой программе четыре часа итоговой аттестации распределяются: два часа письменная работа, один час собеседование и один час обратная связь с оформлением результата. В 16-часовой программе: один час работа, половина часа собеседование, половина часа обратная связь и оформление. Задание и критерии приведены в каждой программе. Во время аттестации допускается использование нормативных текстов; подсказки с готовым решением кейса не предоставляются.

Критерий итоговой работы	Максимум
Верно определены правовой режим и применимые источники	20
Выявлены существенные опасности и недостаточность исходных данных	20
Обоснованы безопасное решение и ограничения	20
Указаны полномочия, ответственные и необходимые документы	20
Определены контроль результата и условия возобновления работ	20

По каждому критерию: 20 — полный обоснованный ответ; 15 — несущественные упущения; 10 — неполный ответ без опасного решения; 5 — существенные пробелы; 0 — критерий не раскрыт либо принято опасное решение. Результат «зачтено»: не менее 70 из 100 и нет критической ошибки. Критическая ошибка: разрешение заведомо небезопасного действия при неустраненном существенном нарушении, сокрытие отклонения, выдумывание допуска или подмена отсутствующих измерений фиктивными значениями. Такое решение означает «не зачтено» независимо от суммы.

Результат фиксируется протоколом с идентификатором слушателя, наименованием и версией программы, датами, объемом, заданием, оценками, выводом и подписями уполномоченных лиц. Неудовлетворительный результат доводится до слушателя с причинами и перечнем тем для повторения. Повторная аттестация, апелляция и сроки выдачи документов определяются локальными актами организации и доводятся до слушателя до зачисления.

6.4. Учет качества и актуальности

Методист проверяет действующие редакции нормативных актов перед началом группы и при официальном изменении требований. Замена источника сопровождается оценкой влияния на темы, задания и критерии; изменение содержания программы утверждается в установленном в организации порядке. Сохраняются версии программы и материалов, по которым фактически обучалась каждая группа. Внутренний контроль включает анализ результатов работ, апелляций, технических сбоев и замечаний слушателей.

7. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

7.1. Учебный центр обеспечивает хранение:

- протоколов экзаменационных комиссий;
- результатов итоговой аттестации;
- сведений о выданных документах об образовании.

7.2. Срок хранения документов об образовании и протоколов — в соответствии с номенклатурой дел Учебного центра.

7.3. Сведения о выданных документах об образовании вносятся в Федеральный реестр сведений о документах об образовании (ФИС ФРДО).

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения руководителем Учебного центра.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом руководителя Учебного центра.

8.3. Положение размещается в открытом доступе на официальном сайте Учебного центра.