

**Общество с ограниченной ответственностью
«Пи Ар ЭКСПЕРТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Пи Ар ЭКСПЕРТ»



Грико П.М.

Приказ №2 от 14.09.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

**о режиме занятий обучающихся при заочной форме обучения с
применением дистанционных образовательных технологий**

Иваново 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет режим занятий обучающихся при реализации дополнительных профессиональных программ заочно с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ) в Обществе с ограниченной ответственностью «Пи Ар ЭКСПЕРТ» (далее — ООО «Пи Ар ЭКСПЕРТ», Учебный центр).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;
- Уставом и локальными нормативными актами Учебного центра;
- Лицензией на образовательную деятельность № ЛО35-01225-37/06733279 от 08.09.2026 года.
- Положением об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий Учебного центра.

1.3. Заочная форма обучения с применением ДОТ предполагает самостоятельное освоение обучающимся учебного материала в удобном для него темпе с консультационной поддержкой педагогических работников и обязательной итоговой аттестацией.

1.4. Режим занятий определяется с учётом того, что все взаимодействие между обучающимся и Учебным центром происходит опосредованно, через систему дистанционного обучения (СДО).

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. СДО (система дистанционного обучения) — программная платформа, используемая Учебным центром для размещения учебных материалов, проведения консультаций, текущего контроля и итоговой аттестации.

2.2. Учебный модуль — логически завершённая часть образовательной программы, включающая теоретический материал, практические задания и средства контроля.

2.3. Асинхронное взаимодействие — взаимодействие обучающегося с учебными материалами и педагогическими работниками без одновременного присутствия в СДО (например, изучение лекций, выполнение заданий, обмен сообщениями на форуме).

2.4. Синхронное взаимодействие — взаимодействие в режиме реального времени (вебинары, онлайн-консультации), если это предусмотрено программой.

3. ОБЩИЙ РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ

3.1. Обучение по заочной форме с применением ДОТ организуется круглосуточно в части доступа к учебным материалам СДО. Обучающийся самостоятельно определяет время и темп освоения программы в пределах общего срока обучения, установленного договором.

3.2. Учебный центр устанавливает общую продолжительность обучения по каждой программе (в академических часах) и календарный срок её освоения. Календарный учебный график утверждается приказом руководителя и доводится до сведения обучающихся.

3.3. Академический час для всех видов аудиторной (синхронной) работы устанавливается продолжительностью 45 минут. При проведении вебинаров и онлайн-консультаций допускается продолжительность непрерывной работы не более 1,5 академических часов с последующим перерывом не менее 15 минут.

3.4. Ежедневная учебная нагрузка при самостоятельном изучении материалов не регламентируется и определяется обучающимся самостоятельно с учётом рекомендуемого графика.

3.5. Рекомендуемый режим освоения программы (для программ объёмом 72 часа и более):

- не менее 2–3 академических часов самостоятельной работы в день;
- не менее 1 онлайн-консультации в неделю (при наличии в программе синхронных занятий).

3.6. Доступ к СДО предоставляется обучающемуся с момента зачисления и до окончания срока обучения, включая период итоговой аттестации.

4. ВИДЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ИХ РЕЖИМ

4.1. При заочной форме с применением ДОТ используются следующие виды учебной работы:

Вид занятий	Формат
Лекции	Асинхронный (текстовые, видео)
Практические задания	Асинхронный
Онлайн-консультации	Синхронный (вебинар)
Промежуточное тестирование	Асинхронный
Итоговая аттестация	Асинхронный

4.2. Расписание синхронных занятий (если они предусмотрены программой) утверждается руководителем Учебного центра и размещается в СДО не позднее чем за 3 рабочих дня до начала занятия.

4.3. Сроки выполнения заданий текущего контроля устанавливаются рабочей программой. Продление сроков допускается по письменному заявлению обучающегося при наличии уважительной причины.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением об итоговой аттестации Учебного центра и учебным планом конкретной программы.

5.2. Итоговая аттестация может проводиться:

- асинхронно — в форме тестирования в СДО в установленный срок;
- синхронно — в форме онлайн-защиты работы или собеседования (если предусмотрено программой).

5.3. Дата и время итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 5 рабочих дней.

5.4. При технических сбоях, препятствующих прохождению аттестации, обучающийся обязан незамедлительно уведомить Учебный центр. По решению руководителя аттестация может быть перенесена.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Обучающийся имеет право:

- осваивать программу в удобном темпе в пределах установленного срока;
- получать консультационную поддержку педагогических работников;
- обращаться в техническую поддержку Учебного центра при возникновении сложностей с доступом к СДО;
- ходатайствовать о продлении сроков выполнения заданий при наличии уважительных причин.

6.2. Обучающийся обязан:

- своевременно получать доступ к СДО и осваивать учебный материал;
- соблюдать сроки выполнения заданий и прохождения итоговой аттестации;
- не передавать свои учётные данные третьим лицам;
- соблюдать правила академической этики.

7. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ И ПОДДЕРЖКА

7.1. Для обучения в СДО обучающемуся необходимо:

- устройство с доступом в интернет (компьютер, ноутбук, планшет);
- браузер актуальной версии;
- при необходимости — веб-камера и микрофон для синхронных занятий.

7.2. Техническая поддержка осуществляется через чат поддержки, форма которого находится в профиле специалиста на платформе по адресу: <https://erc.rpf/>, по электронной почте info@ersrf.ru в рабочие дни с 09:00 до 21:00.

7.3. Учебный центр не несёт ответственности за невозможность освоения программы, вызванную отсутствием у обучающегося необходимого технического доступа.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения руководителем Учебного центра.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом руководителя Учебного центра.

8.3. Положение размещается в открытом доступе на официальном сайте Учебного центра.